



Adjuntar un archivo a un correo electrónico



1. Conéctate a internet
2. Ve a la siguiente dirección:<http://www.google.es>
3. Entra en Gmail.
4. Identifícate:

1º Escribe la dirección de correo que creaste en el tema anterior

2º Escribe tu contraseña

3º Pulsa aquí

Acceda a Gmail con su
Cuenta Google

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordarme en este equipo.

[No puede acceder a mi cuenta.](#)

Gmail
by Google

Bienvenido a Gmail.

La visión del correo electrónico de Google.

Gmail es un nuevo tipo de correo web basado en la idea de que el correo electrónico pueda resultar más intuitivo, eficiente y útil. Y puede que incluso divertido. Después de todo, Gmail tiene:

- Menos spam**
No recibas mensajes no deseados en la carpeta "Recibidos" gracias a la innovadora tecnología de Google.
- Acceso para móviles**
Para leer mensajes de Gmail desde tu teléfono móvil, introduce <http://gmail.com/app> en el navegador web de tu móvil. [Más información](#)
- Mucho espacio**
Más de 7329.054846 megabytes (y sigue en aumento) de almacenamiento gratuito, así que nunca tendrás que volver a borrar otro mensaje.



Una vez en tu cuenta, pulsa en "Redactar"

The screenshot shows a Gmail inbox interface. A red arrow points to the 'Redactar' button in the left sidebar. The main area displays a list of emails with columns for checkboxes, sender names, subject lines, and dates. The 'Redactar' button is circled in red.

Redactar

Seleccionar:	Todas	Ninguna	Leidas	No leidas	Destacadas	Sin destacar
<input type="checkbox"/>	☆	Sun Microsystems	Free OpenOffice.org Migration Guide - Make migration to OpenOffice.org simple and s	03-jun		
<input type="checkbox"/>	☆	david latorre	examen de recuperación de 3º de Eso	02-jun		
<input type="checkbox"/>	☆	Jonatan Alvarez	Jonatan Alvarez examen de recuperacion	28-may		
<input type="checkbox"/>	☆	david latorre	David Latorre Portéexamen de recuperació de 3r d'eso - ola buenas soi el David Latr	28-may		
<input type="checkbox"/>	☆	Simone M	(sin asunto) - hola soy la Simone Möller, me han dicho que se tiene que enviar un e-mail j	25-may		
<input type="checkbox"/>	☆	Jonas K	teball de pendents - Hola soc en Jonas Kessler, He parlat amb tu sobre el tema del cast	25-may		
<input type="checkbox"/>	☆	Simone M	(sin asunto) - Hola soy la simone Möller, Mhan dicho de escribir te un e-mile para saber q	25-may		
<input type="checkbox"/>	☆	Sergi G.P.	recuperacio castella - Ja l'he creada	23-may		
<input type="checkbox"/>	☆	David Estiven Sanchez Ga.	(sin asunto) - ya esta disponible el correo para emesar la recuperación de castellano	20-may		
<input type="checkbox"/>	☆	Marilyn Ault	Help Support 4Teachers - Hi 4Teacher! We are asking for your help! As you may know, the	15-may		
<input type="checkbox"/>	☆	gloria db	(sin asunto) - Hola!! uno de los cuestionarios lo he hecho pero no me pone la nota entonc	30-abr		



Recetario de competencias básicas

1. Aparecerá una ventana emergente con las unidades de tu PC.
2. Elige la unidad donde hayas guardado tu archivo, búscalo y pulsa en él.

Gmail Calendar Docs Fotos Reader Sites La Web Más ▾

aulazicabel@gmail.com | Configuración | V

Seleccione los archivos que se cargarán con mail.google.com

Buscar en: ESO 1

- 1 instruccion
- 2 comunicacion-adequación
- Nueva carpeta
- mud ejemplo2.pdf
- mud ejemplo.pdf
- PA S1.odt
- plantilla dossier1.mix
- plantilla dossier1.png
- plantillaDossier S1.odt

1º Si el archivo fuera éste, púlsalo

2º Pulsa aquí

Nombre:

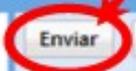
Tipo: Todos los archivos (*.*)

Abrir Cancelar



Escribe lo que creas oportuno en el mensaje y envíalo.

Pulsa aquí



Enviar

Guardar ahora

Descartar

El borrador se ha guardado automáticamente a las 20:52 (0 minutos antes)

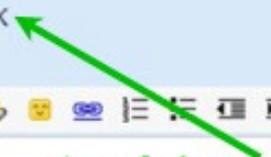
Para: aulazisabel@gmail.com

[Añadir Cc](#) | [Añadir CCQ](#)

Asunto: Carta al director

PA S1.odt 337,00 K

[Adjuntar otro archivo](#)



B *I* U **F** **rT** **T** [← Texto](#)

[Corrector ortográfico](#) ▼

Aquí tienes el archivo